



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

I.C. PICERNO -PZ-
Prot. 0001182 del 14/03/2020
01-01 (Uscita)

A tutto il personale scolastico

Al DSGA per gli adempimenti di propria competenza

Alla RSU per opportuna informazione

Al sito web

DECRETO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI IN EMERGENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM 8 MARZO 2020
- VISTO** il DPCM 9 MARZO 2020
- VISTE** le CIRCOLARI MI n. 278 del 06/03/2020 e n. 279 del 08/03/2020;
- VISTA** la Nota MI 323 del 10/03/2020
- CONSIDERATE** la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, nel rispetto della garanzia dei servizi minimi essenziali e delle mansioni previste per il profilo dei vari operatori scolastici, come da CCNL
- COSTATATA** l'avvenuta approfondita pulizia degli ambienti scolastici nei giorni precedenti al presente provvedimento;
- CONSIDERATA** la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche, salvo che non sia motivato da comprovate esigenze lavorative;
- CONSIDERATA** l'urgenza di garantire il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 in ottemperanza al DPCM dell'08/03/2020;
- VISTO** l'Aggiornamento del DVR (rischio biologico) prot. n. 1148 del 10/03/2020
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1154 del 10/03/2020
- CONSIDERATO** il perdurare della situazione di emergenza sanitaria e la necessità "prioritaria" di garantire salute pubblica, sicurezza dei lavoratori, continuità dei servizi minimi essenziali per l'utenza e diritto all'istruzione per gli alunni
- SENTITA** la RSU per le vie brevi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

DISPONE

PERSONALE DOCENTE

È potenziata la didattica a distanza per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali, che prevede:

- ❖ l'utilizzo della piattaforma Google Suite e sue estensioni per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, come da programma di formazione realizzato a cura dell'animatore digitale, il quale garantirà la fruizione di ulteriori webinar per i docenti, al fine di superare eventuali difficoltà riscontrate nel corso delle lezioni a distanza con gli alunni;
- ❖ l'utilizzo delle chat whatsapp di classe, gestite dai rappresentanti di classe della scuola primaria, per l'invio da parte degli insegnanti di materiale didattico utile a proseguire il lavoro avviato in classe, in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle Nuove Indicazioni Nazionali per lo sviluppo delle competenze, **raccomandando di prediligere i contenuti messi a disposizione dalla versione digitale dei libri di testo;**
- ❖ l'utilizzo delle chat whatsapp di sezione, gestite dai rappresentanti di sezione della scuola dell'infanzia, per l'invio da parte degli insegnanti di materiale didattico utile alle famiglie per lo sviluppo delle competenze attese dai campi d'esperienza, **precisando che è opportuno evitare il sovraccarico di schede da stampare e potenziare l'approccio ludico/operativo (suggerendo giochi, lavoretti da realizzare in famiglia, canzoni, filastrocche, fiabe, etc.).**

Per una opportuna e utile rendicontazione dell'attività svolta, si conferma quanto già stabilito con precedente provvedimento, vale a dire:

1. l'animatore digitale trasmetterà a scuola, utilizzando la posta elettronica, un report settimanale degli accessi da parte dei docenti alla piattaforma G-Suite;
2. ciascun insegnante della scuola primaria produrrà una breve relazione su base bisettimanale da inoltrare a scuola via mail;
3. ciascun insegnante della scuola dell'infanzia redigerà una relazione alla fine del percorso didattico a distanza, da inviare a scuola tramite posta elettronica.

PERSONALE ATA

Il personale di segreteria si avvale delle opportunità del c.d. "lavoro agile", come da avviso prot. n. 1144 del 10/03/2020, presentando istanza al dirigente scolastico, il quale emette provvedimento di accoglimento della richiesta, a patto che sussistano le condizioni descritte nell'Allegato 1 (Informativa smart working) e venga garantito **il contingente minimo (due persone) per l'espletamento dei servizi strettamente necessari, un giorno a settimana e con le dovute precauzioni, ormai note.**

I collaboratori scolastici presteranno servizio, come richiamato nelle note citate in premessa, limitando il servizio alle sole ulteriori mansioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, sulla base di una turnazione predisposta dal DSGA, dalla quale saranno escluse le unità di personale che si trovino in condizioni di pendolarismo, in quanto residenti o domiciliati fuori del comune sede di servizio, in nome del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

principio richiamato nel D.L. n.6/2020 che *persegue l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.*

Nell'articolazione dei turni, il DSGA terrà presente la necessità di garantire:

1. apertura, pulizia e sorveglianza del plesso sede di segreteria e presidenza (almeno due unità per turno) **un giorno a settimana, dalle 10:00 alle 12:00;**
2. supervisione nei plessi aggregati alla sede principale, *O. Pagano e XXV Aprile*, (almeno due unità per turno) **un giorno a settimana, dalle 10:00 alle 12:00;**
1. custodia e sorveglianza generica (Nota M.I. 323 del 10/03/2020) nella sede *D. Alighieri* di Vietri di Potenza (almeno due unità per turno) **un giorno a settimana, dalle 10:00 alle 12:00.**

I collaboratori scolastici tenuti alla turnazione dovranno, comunque, garantire la propria reperibilità in caso di sopravvenuta e non prevista assenza del collaboratore in servizio.

In caso di assenza di tutte le unità di cui all'elenco predisposto dal DSGA verrà richiamato in servizio l'unità di collaboratore scolastico secondo l'ordine alfabetico, come previsto nei casi di attivazione del contingente minimo (legge 146/90 – art. 13 Contratto Integrativo d'Istituto). Per tale motivo si precisa che la reperibilità dovrà, altresì, essere garantita da parte di tutti i collaboratori scolastici.

Il servizio di turnazione sarà articolato in base a quanto espresso nella Nota M.I. 323 del 10/03/2020 e, in sintesi, dovrà tener conto dei recuperi che i collaboratori dovranno compensare in questa fase oltre alla fruizione di giorni di ferie ancora non goduti nell'a.s. 2018/2019 (art. 13 comma 10 del CCNL 2006-09).

Esaurito il budget di ferie, festività non godute e riposi compensativi, il personale ATA non tenuto alla turnazione potrà avvalersi delle prerogative riconosciute dall'art. 1256 del Codice Civile, il quale recita: *<<L'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile>>* e, al comma 2, precisa: *<<Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento>>*.

Concludendo, dalla formulazione dei turni di lavoro, dovranno essere esclusi i collaboratori scolastici pendolari (compresi gli ex LSU), i quali si avvarranno dell'istituto delle ferie residue, se esistenti, e dell'art. 1256 del C.C. che tutela giuridicamente l'assenza dal servizio per cause di forza maggiore.

Il presente provvedimento ha efficacia immediata e produce i suoi effetti fino alla conclusione ufficiale, dichiarata da parte delle autorità competenti, del periodo di emergenza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993